

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Городовиковского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия



Хальмг Танһчин
Городовиковск района
муниципальн администрацин
бурдэцин тогтавр

359050, Республика Калмыкия, г.Городовиковск, пер. Комсомольский 3,
тел/факс/84731/ 91-9-90, 91-5-58, e-mail: agrmo-rk@yandex.ru

исх. № 5

«10» сентября 2017 г.

Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и о закреплении территорий за дошкольными образовательными организациями
Городовиковского района

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 года № 94-V-3 «Об образовании в Республике Калмыкия», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования :

1. Утвердить « Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района». (приложение 1).
2. Определить Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия ответственным за учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в Городовиковском районе.
3. Закрепить за дошкольными образовательными организациями, реализующими общеобразовательные программы дошкольного образования территории с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в дошкольных образовательных организациях. (приложение 2).
4. Начальнику Управления образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (Улюмжиева Н.Н.):
 - 4.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.
 - 4.2. Обеспечить организацию руководителями муниципальных дошкольных образовательных организаций учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории Городовиковского района.
 - 4.3. Осуществлять контроль за организацией учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования,
5. Рекомендовать главному врачу Бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Городовиковская районная больница» (Дорджинова Б.Н.) в рамках своих полномочий оказывать всестороннюю практическую помощь муниципальным дошкольным образовательным организациям в осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Б.Б.Кавказова.

Глава Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (актуй):

Б.Н. Петров

Исп.Агеева Л.В.



Приложение 1
к Постановлению Администрации
Городовиковского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия
от 10 ноября 2017 года № 5

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района.

1. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2013 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с Законом Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 года № 94-V-3 «Об образовании в Республике Калмыкия», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района, по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 6 лет 6 месяцев, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории района.

1.4. Информация по учету детей, формируемая в соответствии с настоящим порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в районе, которая находится в муниципальных дошкольных образовательных организациях, закрепленных за конкретными территориями.

Вся информация, предусмотренная настоящим положением, хранится и предоставляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. Источниками формирования информационной базы данных служат:

2.2.1. Данные дошкольных образовательных организаций:

- о воспитанниках дошкольной образовательной организации, проживающих на территории района

2.2.2. Данные участковых педиатров о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.3. Данные о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования (карточки регистрации, домовые (поквартирные) книги).

2.2.4. Данные о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.3. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения о детях в возрасте от 0 лет до 6 лет 6 месяцев лет хранятся в дошкольных образовательных организациях, закрепленных территорий.

2.4. С целью выявления детей в возрасте 0 до 6 лет 6 месяцев лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, дошкольные образовательные организации ежегодно (до 20 сентября текущего года) проводят обследование территорий.

По факту обследования составляются акты обследования территории (далее – акт), за которым закреплена образовательная организация.

2.5. Акт и обобщенные данные о детях (статистические данные) передаются в Управление образования ГРМО РК в электронном виде и на бумажном носителе, подписанные руководителем организации и скрепленные печатью организации.

3. Организация учета детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях

3.1. Дошкольные образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет воспитанников своей организации вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются образовательными организациями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку. Общеобразовательные организации предоставляют обобщенные сведения, установленные приложением 1 к настоящему порядку, в Управление образования ГРМО РК ежегодно:

- по состоянию на 10 апреля (фактическое количество воспитанников в образовательной организации);

- по состоянию на 01 июня (по итогам учебного года, фактическое количество воспитанников в образовательной организации);

- по состоянию на 20 сентября (с целью выявления детей подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования)

Уточнение данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев осуществляется рабочей группой, создаваемой приказом руководителя образовательной организации путем проведения обходов населенных пунктов на территории организации, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Обобщенные сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в течение учебного года, предоставляются общеобразовательными организациями в Управление образования ГРМО РК по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

3.4. Ежегодно в период до 20 сентября текущего года Управление образования ГРМО РК осуществляет сверку статистических данных информационной базы данных дошкольной образовательной организации с данными фактического списочного состава образовательных организаций по итогам проверки приема детей.

4. Компетенция организаций по обеспечению учета детей

4.1. Управление образования ГРМО РК ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

4.1.1. Осуществляет организационную работу по учету детей.

4.1.2. Формирует информационную базу в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.1.3. Осуществляет контроль деятельности дошкольных образовательных организаций по организации обучения детей и принятия образовательными организациями мер по сохранению контингента воспитанников.

4.1.7. Контролирует деятельность дошкольных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников, полноту и достоверность данных.

4.1.8. Осуществляет контроль деятельности образовательных организаций по вопросам хранения списков детей, внесенных в информационную базу данных в образовательной организации.

4.1.9. Контролирует обеспечение надлежащей защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в информационную базу данных в образовательных учреждениях.

4.2. Муниципальные дошкольные общеобразовательные организации:

4.2.1. Ведут учет детей в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на закрепленной территории, и

предоставляют в Управление образования ГРМО РК информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.2.2. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

4.2.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях.

Приложение 1

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района

Общий список воспитанников

(указать наименование образовательной организации)

№п/п	Ф.И.О.	группа	дата рождения	дата прибытия	адрес места жительства	Особые отметки (не приступил к занятиям, причина; иное)
1	2	3	4	5	6	7

(храниться в образовательной организации)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района

Сведения о детях, поступивших на обучение в

(указать наименование образовательной организации, направляющего сведения)

№п/п	Ф.И.О.	дата рождения	адрес места жительства	с какого времени обучается	основание внесения сведений	особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

(храниться в образовательной организации)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Городовиковского района

Сведения о детях, проживающих на закрепленной территории

(указать наименование образовательной организации, направляющего сведения)

№п/п	Ф.И.О.	дата рождения	адрес места жительства	Какое ДОУ посещает	особые отметки
1	2	3	4	5	6

(храниться в образовательной организации)

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2
 Постановлением Администрации
 Городовиковского районного
 муниципального образования
 Республики Калмыкия
 от 10 сентября 2016 года № 5

Территории, закрепленные за муниципальными дошкольными образовательными организациями.

№п/п	Образовательные организации	Название улиц, номера домов
1	« МКДОУ детский сад « Аленушка»	пер.Восточный; пер.Комсомольский; пер.Кооперативный; пер.Октябрьский; пер.Северный; пер.Студенческий; пер.Чапаевский; пер.Кировский; пер.Школьный; пер.Южный; ул.Дзержинского; ул.Ленина; ул.Набережная; ул.Просвещение; ул.Садовая; ул.Советская ; ул.Буденного ; ул.Мира; пер.Молодёжный; пер.Западный; ул.Дон-Урал; ул.Береговая; ул.Березовая; ул.Ворошилова; ул.Лесная; ул.Мичурина; ул.Пионерская; ул.Почтовая; ул.Сальская; ул.Сосновая; ул.Гагарина; п.Южный; п.Шин-Бял; п.Бурул; п.Амур – Санан; п. Розенталь; п.Цорос;
2	МКДОУ детский сад « Солнышко»	ул.60 лет Октября; ул.40 лет Победы; ул.Вишневая; ул.Заречная; ул.Зеленая; ул.Коммунальная; ул.Первомайская; ул.Полевая; ул.Солнечная; ул.8-ое Марта; I микрорайон; пер.Степной; пер.Чкалова; пер.Космический; пер.Колхозный; ул.Звездная; ул.Интернациональная; ул.К. Маркса; ул Ю.Клыкова; ул.Комарова; ул.Коминтерна; ул.Фрунзе; п.Первомайский.
3	МКДОУ детский сад « Малыш»	ул.Индустриальная; ул.Монтажная; ул.Рабочая ;II микрорайон ; ул.Маяковского ;ул. Пушкина; ул. Хахлыновой;. ул. Попова, пер. Малиновского; ул. Лазарева;ул. Промышленная; ул. Горького;
4	МКДОУ детский сад « Сказка»	пер.Красноармейский, пер.Амур-Санан; пер.Зоотехнический; пер.Олимпийский; пер.Юбилейный; пер.Академический; ул.Лермонтова; ул.Шолохова; ул.Агрономическая; ул.Джинцанова; ул.Зигуненко; ул.Социалистическая; ул.Хичеева; ул.Хрущева;
5	МКДОУ детский сад «Колокольчик»	п.Лазаревский, п.Передовой, п.Бага-Бурул; п.Большой Гок; п.Балковский; п.Бембешево;
6	МКДОУ детский сад « Ручеек»	с.Виноградное; п.Ахнуд; с.Веселое; с.Дружное;
7	МКДОУ детский сад « Тополек»	с.Чапаевское; с.Пушкинское;